

ارشيفيكس  
ARCHIVEX

**VOS ARCHIVES EN ORDRE ET A VOS ORDRES**

Société pionnière au Maroc spécialisée  
dans la conservation et la gestion des  
archives



**VOS ARCHIVES EN ORDRE ET A VOS ORDRES**



# ARCHIVEX

- ❑ Société Anonyme de droit marocain
- ❑ Au Capital de 10 millions de dirhams
- ❑ Création en 1996
- ❑ À Casablanca – Maroc
- ❑ Certifiée ISO 9001 V 2008



# Conservation et gestion d'archives

## Notre principal métier

dans des conditions optimales de sécurité et de confidentialité

Certifié ISO 9001 V2008

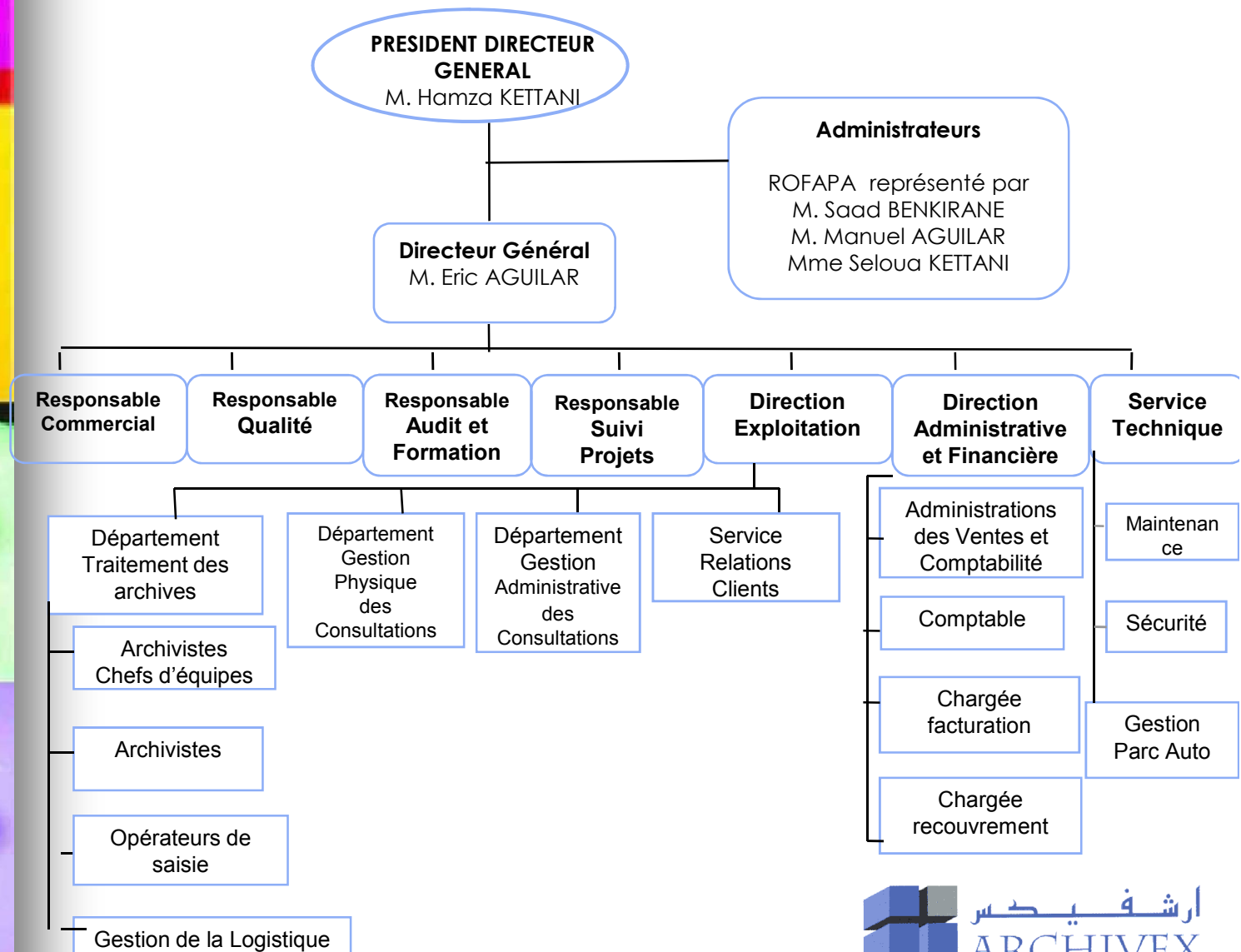


# Notre activité

- Conservation et gestion des documents
- Elaboration de Plan d'archivage et de calendrier de conservation
- Mise en place solutions G.E.I.D.E
- Centre de Numérisation de documents
- Saisie informatique de données
- Services de consultations
- Publication sur CD ROM
- Conseil en organisation et gestion de documents
- Tri et Classement des documents existants
- Formation du personnel aux techniques d'archivage
- Délégation de personnel
- Conseil en aménagement de local archives
- Prise en charge de la gestion de locaux d'archives du client
- Service de destruction des documents périmés
- ...



# Organigramme ARCHIVEX







## Des centres d'archivage sécurisés à Casablanca et projet à Jorf Lasfar

- Fin 2015: 41.100 m<sup>2</sup> de zones d'archivage  
Taux d'occupation: 89,12%

15.000 tonnes de documents confiés

1,5 million de conteneurs d'archives conservés

- Besoins supplémentaires: + 2.000 m<sup>2</sup> par an

- Achat d'un bâtiment en 2015 à Casablanca**

- Construction à Jorf Lasfar d'un nouveau centre d'archivage en 2016** (terrain de près de 6.000 m<sup>2</sup> pour un centre d'archivage de 17.800 m<sup>2</sup> au total)

Protections contre:

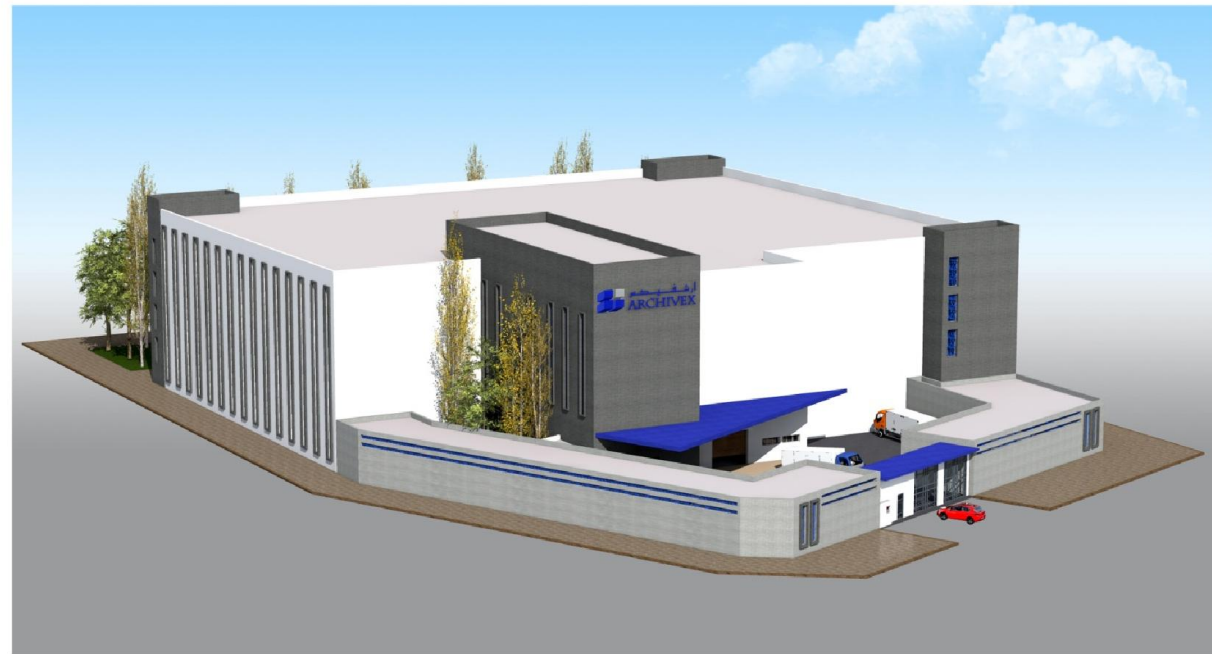
- Les risques incendie
- L'humidité
- Les rongeurs et insectes

Pas de canalisation d'eau dans les zones de conservation

Surveillance permanente des locaux

# Projet en cours de construction en 2016

- à Jorf Lasfar - Maroc : Terrain de près de 6.000 m<sup>2</sup> pour un centre d'archivage de 17.800 m<sup>2</sup> au total





# La consultation des documents



*Vos archives en ordre et à vos ordres.*



**Suivant des procédures d'Habilitations strictes**

# Procédures de consultation

## A Archivex

1 - Vérification habilitation de la personne  
» Identité ou Procuration

2 - Salle Spéciale pour consultation  
» Photocopie et Téléphone

**Livré chez le Client : dans les 24h sur Casablanca  
ou 4 h en cas d'urgence ou suivant contrat**

1 - Demande par écrit (mail, fax, plateforme web)  
par une personne habilitée

2 - Vérification habilitation de la personne.  
» Identité ou Procuration

3 - Livraison à la personne mentionnée dans la  
demande



# Procédures de consultation

**A distance : transmise par mail ou par fax**

**1 - Demande par écrit (mail, fax, plateforme web)  
par une personne habilitée**

**2 - Vérification habilitation de la personne.  
» Identité ou Procuration**

**3 - Photocopie ou scan du document  
et Transmission immédiate selon procédures.**





# Nos moyens humains

- Effectif de plus de 200 personnes
- Personnel stable et qualifié soumis au secret professionnel

L'ensemble du personnel ARCHIVEX est soumis au secret professionnel par contrat.

Les archivistes et opérateurs de saisie sont par ailleurs tenus de porter durant les heures de travail un badge d'identification et une blouse portant le logo ARCHIVEX.

Enfin, dans un souci de sécurité par rapport au lieu de travail, il est interdit au personnel ARCHIVEX de fumer et de manger durant les heures de travail.

# Nos moyens matériels et logistiques

## ■ Un contrôle permanent des bâtiments

- Bâtiments conçus pour l'activité d'entreposage et gestion d'archives
- Dalles alvéolées supportant une charge de 1500 kg/m<sup>2</sup> avec portes et murs coupe feu...
- vidéosurveillance
- enregistrement des entrées et sorties des zones de conservation
- détection incendie reliée à la centrale d'alarme dans poste sécurité au RdC (faisant partie intégrante du bâtiment) – appel automatique des pompiers et de la société spécialisée
- présence colonnes sèches
- ventilation permanente avec filtre de poussière
- déshumidification des zones de conservation en fonction des besoins (entre 50 et 70% d'humidité)
- normes de sécurité C.E. visant la certification ISO 9002
- archives en conteneur Archivex sur casiers ou palettisées
- casiers surélevés
- ...



# Nos moyens matériels et logistiques

## ■ Une gestion informatisée sécurisée

### **Des postes de saisies informatiques sécurisés et disponibles immédiatement**

- Parc de 120 postes de saisie
- Accès sécurisé (accès par mode de passe, pas d'accès externes aux données saisies)
- Sauvegardes informatiques quotidiennes conservées dans des armoires ignifugées (sauvegarde interne et sauvegarde externe).
- Serveurs backup en cas de problème sur le serveur principal

## ■ Une logistique performante

- Flotte de véhicules pour enlèvement et livraison consultations





# Nos garanties

## **Performance rapidité et efficacité : Vos archives en ordre et à vos ordres**

- Disponibilité des documents
- Confidentialité et Anonymat des conteneurs
- Gestion totalement informatisée
- Sécurité des locaux
- Assurances \*

Suivant procédures ISO 9001 V 2008 depuis 2009

\* Voir détail en annexes



# Chiffres d'affaires des 3 dernières années

en MDH	2013	2014	2015	Prévision 2016
CA	51,26	45,32	48,58	53,0



# Nos références

Secteurs d'activité pour lesquels ARCHIVEX réalise des prestations:

- Banques
- Compagnies d'Assurance
- Organismes financiers
- Opérateurs téléphoniques
- Grande Distribution
- Laboratoires Pharmaceutiques
- Organismes Publics
- Sociétés Informatiques
- Sociétés de presse
- Sociétés d'Etudes et Conseils
- Sociétés de transport et de transit
- Sociétés Industrielles et Commerciales Nationales et Internationales
- P.M.E. / P.M.I. ...

**En 2015 plus de 450 clients nous ont confié leurs archives**





# Annexes

Quelques photos:

- Avant / Après chez un client
- Locaux d'Archivex
- Les conteneurs Archivex
- Nos assurances
- Certification ISO 9001 V 2008



# Locaux d'un client : Avant





# Locaux du même client : Après





# Locaux d'ARCHIVEX





# Les conteneurs Archivex





# Nos assurances

- **Police Multirisque Industrielle** avec garantie à hauteur de 224.750.000,00 DH pour les archives (avec garanties révisables en fonction des volumes) et avec clause d'une valeur agréée par carton payable en cas de sinistre incendie / dégâts des eaux de 250,00 Dirhams par conteneur Archivex (pour les archives conservées dans les locaux d'Archivex).

- En cas de perte par ARCHIVEX, de destruction involontaire de pièces et documents qui lui sont confiés objet d'un inventaire dûment certifié, ARCHIVEX dispose d'une **Assurance Responsabilité Civile Professionnelle** à hauteur de maximum 10 millions de DH par an.

- Assurances Automobiles, Accidents du travail.



# Certification Qualité ISO9001 V 2008

- Archivex est certifiée ISO 9001 V 2008 pour son activité de gestion et conservation d'archives physique et numérique depuis 2009





Vos archives en ordres et à vos ordres